|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Situation professionnelle** | **Personnel compétent (justifier votre réponse)** |
| 1 | Je dois m’absenter de mon travail pour raison de santé (arrêt maladie) |  |
| 2 | Je souhaite évoluer vers un poste de responsabilité |  |
| 3 | Je souhaite suivre une formation professionnelle |  |
| 4 | Je serai en retard à cause d’un problème de transport |  |
| 5 | Je souhaite être muté sur un site proche de mon domicile |  |
| 6 | Je dois prendre mes congés annuels |  |
| 7 | Je n’ai pas reçu mon salaire complet |  |
| 8 | Je subi un harcèlement de la part d’un collègue |  |
| 9 | Je souhaite modifier mon planning ou mes horaires de service |  |
| 10 | J’ai reçu une convocation du siège de l’entreprise pour une discussion sur mes objectifs et sur mes projets d’évolution |  |

Tableau : Repérer les missions des personnels compétents